

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»

Принят  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Радуга»



# Годовой план

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Радуга»

на 2024-2025 учебный год.

# ЦЕЛИ И ЗАДА РАБОТЫ МКДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ Детский сад «Радуга» составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

## Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.
2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.
3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению психического и физического здоровья детей.
4. Будем способствовать взрослению ребенка в соответствии с его развивающими силами – будем делать его детство радостным, увлекательным, эмоционально насыщенным в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

### Педагогический коллектив

№	Должность	Ф.И.О
1.	Заведующая	Истамбулова Д.А
2.	Воспитатель	Терикмурзаева Л.А
3.	Воспитатель	Махмудова З.М
4.	Воспитатель	Магомедова З.А
5.	Воспитатель	Истамбулова Д.А
6.	Музыкальный работник	Махмудова А.З

В МКДОУ функционируют три группы:  
Младшая, средняя, старшая.

### Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалиф. категория
с 2-3 лет	Махмудова З.М	-----
с 3-5 лет	Истамбулова Д.Н Маго медова З.А.	-----
с 5-6 лет	Терикмурзаева Л.А	_____
Музыкальный руководитель- Махмудова А.З		-----

# Сетка занятий

Дни Недели Базовая образовательная Деятельность	Базовый вид организованной Деятельности
<b>Понедельник</b>	
Познавательное	1. Ознакомление с окружающим миром 2. Физическая культура (на воздухе)
<b>Вторник</b>	
Речевое Художественно-эстетическое	1. Развитие речи 2. Рисование 3. Музыка
<b>Среда</b>	
Познавательное Художественно-эстетическое Физическое	1. РЭМП 2. Конструирование 3. Физическая культура
<b>Четверг</b>	
Художественно-эстетическое	1. Лепка/Аппликация 2. Музыка
<b>Пятница</b>	
Художественно-эстетическое Физическое	1. Рисование 2. Физическая культура

# Режим дня

7.30-8.30 Утренний прием. Индивидуальное общение воспитателя с детьми.  
Взаимодействие с семьей.

8.30-9:00 Утренняя гимнастика.

9.00-9.25 Самостоятельные игры

9.30-9.50 Подготовка к завтраку . Завтрак.

10.00-11.00 НОД (занятие) 2 занятия по 25 мин.

Перерыв между ними 10 мин.

11.00-12.10 Подготовка к прогулке. Прогулка.

12.10-13. 00 Гигиенические процедуры.

Подготовка к обеду. Обед.

13.00-15.20 Подготовка ко сну. Дневной сон.

15.20-15.50 Постепенный подъем, гимнастика после сна.

16.05-16.20 Подготовка к полднику. Полдник.

16.20-16.45 Игры, самостоятельная деятельность детей. Чтение  
художественной литературы

16.45-17.30 Подготовка к прогулке . Прогулка

17.30-18.00 Уход детей домой.

## Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Старший воспитатель
5.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
6.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Август	Педагоги ДОУ
7.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

### Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников,

совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги Старший воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
5.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги
6.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования		Педагоги Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- Организация выставок методической литературы.</li> <li>- Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.</li> <li>- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
7.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги Старший воспитатель

### Аттестация педагогических работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2025 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,	По плану аттестации	Старший воспитатель

### Организационно - методическая работа Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»</b>            Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»            Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.            Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ.</li> <li>2. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>3. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>6. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ.</li> </ol>	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b>            Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p>	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель



3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b>          Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.          1. Вступительное часть: « Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.          Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».          3.Отчет о самообследовании.</p>	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b>          Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.          План:          1. Анализ работы педагогического коллектива за год.          (выполнение задач годового плана, отчет воспитателѐй).          2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников          3. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период .</p>	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

## Общие собрания трудового коллектива 2024-2025г.

№ п/п	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p style="text-align: center;"><b>Общее собрание трудового коллектива №1.</b></p> <p><b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	<p style="text-align: center;"><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графиков отпусков.</li> <li>2. Соблюдений требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	декабрь	Заведующий Старший воспитатель
3	<p style="text-align: center;"><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги учебного года</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024-2025г.</li> <li>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>4. Выполнение коллективного договора ДОУ</li> </ol>	май	Заведующий Старший воспитатель

### Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Старший воспитатель

2.	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Семинар «Использование инновационных технологий. По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Терикмурзаева Л.А
4.	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Истамбулова Д.Н
5.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников.	январь	Махмудова З.М
6.	- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Магомедова З.А
7.	- «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» - «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	апрель	Махмудова А.З

### План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность РЭМП	Октябрь декабрь	Истамбулова Д.Н
2.	Социально-коммуникативная Речевое развитие	Ноябрь апрель	Махмудова З.А
3.	Художественно-Эстетическое Социально-коммуникативное развитие	Январь март	Магомедова З.А
4.	Речевое развитие РЭМП	Ноябрь Февраль	Терикмурзаева Л.А
5.	Музыка	Ноябрь Март	Махмудова А.З.

## Планирование работы по самообразованию педагогов

п/п	Фамилия	Должность	Тема
1	Истамбулова Д.Н.	воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
2	Терикмурзаева Л.А.	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.
4	Махмудова З.М.	воспитатель	«Психогимнастика как средство эмоционально-личностного развития младших дошкольников»
5	Магомедова З.А.	воспитатель	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста».
6	Махмудова А.З.	воспитатель	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях ДОУ.

### Выставки, конкурсы совместных детских работ

п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Смотр-конкурс игровых уголков	Апрель	Ст.воспитатель
9	Выставка «Мы помним, Мы гордим- ся!» (Ко дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми
10	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

## Выставки

<p>Оформление праздничных газет и поздравлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставок детских работ;</li> <li>• Оформление выставки «Дары осени»,</li> <li>• «Новогодний подарок».</li> <li>• «День защитника Отечества»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	---------------------------	---------------------

## Спортивные праздники и физкультурные досуги

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Праздники:</u></li> <li>•</li> <li>• «Зимние забавы»</li> <li>• «Весёлые старты»</li> <li>• «Мамочка и я – спортивная семья»</li> <li>• «Наша Победа»</li> <li>• «Лето красное встречаем»</li> </ul>	<p>декабрь февраль март май июнь</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>
<p><b><u>Физкультурные досуги:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На зарядку становись»</li> <li>• «Вместе весело шагать»</li> <li>• «Спортивный огород»</li> <li>• «В гости к белочке»</li> <li>• «Путешествие в зимний лес»</li> <li>• «Выручаем Снегурочку»</li> <li>• «На помощь Буратино»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «Встреча с Доктором Айболитом»</li> <li>• «День защитника Отечества».</li> </ul>		

<p>Оформление праздничных газет и поздравлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление выставок детских работ;</li> <li>• Оформление выставки «Дары осени»,</li> <li>• «Новогодний подарок».</li> <li>• «День защитника Отечества»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	-----------------------	---------------------

### Спортивные праздники и физкультурные досуги

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Праздники:</u></li> <li>• «Зимние забавы»</li> <li>• «Весёлые старты»</li> <li>• «Мамочка и я – спортивная семья»</li> <li>• «Наша Победа»</li> <li>• «Лето красное встречаем»</li> </ul>	<p>декабрь февраль март май июнь</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>
<p><b><u>Физкультурные досуги:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На зарядку становись»</li> <li>• «Вместе весело шагать»</li> <li>• «Спортивный огород»</li> <li>• «В гости к белочке»</li> <li>• «Путешествие в зимний лес»</li> <li>• «Выручаем Снегурочку»</li> <li>• «На помощь Буратино»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «Встреча с Доктором Айболитом»</li> <li>• «День защитника Отечества».</li> </ul>		

## Праздники и развлечения

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Праздники:</u></li> <li>• «День знаний. День здоровья»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• Праздник, посвящённый дню защитника Отечества. «Папа – самый лучший друг»</li> <li>• Праздник, посвящённый международному женскому дню - «Моя мамочка – самая-самая!»</li> <li>• «Весна, весна! Зачем пришла!»</li> <li>• Весенний праздник. «Краски Весны»</li> <li>• Праздник, посвящённый Дню Победы</li> <li>• «До свидания, детский сад!»</li> <li>• Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальная гостиная ко Дню Матери</li> <li>• «Дружно осень мы встречаем»</li> <li>• «Рождественские забавы»</li> <li>• «Нам ссориться не нужно – живём мы очень дружно!»</li> <li>• «Наша армия-сильная-сильная!»</li> <li>• «Как будили солнышко»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели, Музыкальные руководители, Педагоги ДОУ</p>
---	---------------------------	--

### Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители

2.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители
----	--	------------------------	--------------------------------

3.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
4.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги

5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех

8.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
----	---	---------------------------------	-------------------

**Родительские собрания в группах:**



<p><i>Собрание №1</i></p> <p>Младшая группа: Адаптационный период детей в детском саду.</p> <p>Средняя группа: Особенности развития познавательных интересов ребенка 4-5 лет.</p> <p>Старшая группа: Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста.</p> <p><i>Собрание №2</i></p> <p>Младшая, средняя, старшая: «Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p><i>Собрание №3</i></p> <p>Младшая, средняя, старшая:</p> <p>1. Итоги работы: О наших достижениях.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	---

### Общие родительские собрания

<p>1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующая. Ст.воспитатель</p>
<p>2. «Наши достижения и успехи за 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Май</p>	

### Контрольная деятельность МКДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> </ul> <p>Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</p> <p>Подготовка педагогов к рабочему дню.</p>	Ежедневно в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>
2.	<p>Оперативный контроль</p> <p>Оснащение групп и готовность к новому учебному году</p> <p>Адаптация воспитанников в детском саду</p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация питания в группах</li> <li>-Культура поведения за столом</li> </ul> <p>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> </ul> <p>Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</p>	В течение года	Старший воспитатель

### Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Завхоз, ответственный по ОТ
3.	<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b> -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. - Проведение инструктажей. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).	Август  В течение года  2 раза в год	Заведующая  завхоз Заведующая  Ответственный по ОТ
4	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики	В течение года	Заведующая  Завхоз

5.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
6.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующая Завхоз
7.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Май	завхоз, педагоги
8.	Текущие ремонтные работы	Июль-август	Завхоз
9.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	август	Заведующая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Истамбулова Дина Анварбековна

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022