|  |
| --- |
|                       |

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ Детский сад «Радуга»**

**2020-2021 учебном году**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Детский сад «Радуга»

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный   год. | Август | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Заведующий |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Делопроизводитель  |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:· копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;· свидетельство о государственной аккредитации;· режим работы;· график и порядок приёма заведующим граждан по личным  вопросам;· план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5.Предоставление руководителям сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь  | Заведующий |
| 2.6.Расмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Педагогических советах;-общих собрания Трудового коллектива;- собраниях для родителей.Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | В течения года по мере необходимости | Заведующий, воспитатели |
| 2.7.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий   |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря |  |  | Воспитатели     |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели   |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатели |
| 3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели   |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад «Радуга» | В течение года  | Делопроизводитель  |  | щий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Май | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий  |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета  о деятельности ДОУ | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
|  |  |  |

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

Детский сад «Радуга»

Бабаюртовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Истамбулова Д.А.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ Детский сад «Радуга»**

 **2020-2021г.**

с. Хасанай