****

**с.Хасанай**

1. **Анализ работы МКДОУ «Детский сад Радуга»**

**за 2016-2017 уч. год**

**Информационная справка**.

Режим работы МКДОУ – 10,5 часов (7.30 – 18.00).

На момент подведения итогов за учебный год в детском саду функционируют 3 группы и работает 3 воспитателя, музыкальный руководитель.

 младшая группа – 1

средняя группа – 1

старшая группа – 1

Дошкольное учреждение посещало 72 воспитанника

В этом году педагогический коллектив приступил к внедрению основной общеобразовательной программы, разработанной творческой группой педагогов нашего учреждения. Наши педагоги продолжали осуществлять совместную деятельность с детьми, основываясь на комплексно-тематическом принципе построения педагогического процесса. Стандартный набор тем придает систематичность образовательному процессу, а реализация темы в разных видах детской активности («проживание» ее ребенком в игре, рисовании, конструировании) вынуждает взрослого к более свободной позиции в общении с детьми, приближая ее к партнерской и развивает творческий потенциал педагогов. Ярко выраженные результаты работы над некоторыми темами в течение года можно было наблюдать в средней и старшей группах.

Таким образом, нельзя сказать, что в настоящий момент в ДОУ создана оптимальная модель образовательного процесса, при которой в рамках совместной партнерской деятельности взрослого с детьми должны решаться задачи самого широкого плана: становление инициативы детей во всех сферах деятельности; развитие общих познавательных способностей; формирование культуры чувств и переживаний; развитие способности к планированию собственной деятельности.

Поэтому проблема подготовки и обучения практикующих педагогов для работы в современных условиях по-прежнему актуальна для нашего детского сада и будет продолжена в будущем году.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**Сведения о сотрудниках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Стаж**  | **Категор.** |
| 1. | Истамбулова Дина А | Заведующая | 6 лет |  |
| 2. | Терикмурзаева Лейла А | Ст.воспитатель | 5 года |  |
| 3. | Акмурзаева Гульнара Б | Воспитатель | 33 года |  |
| 4. | Махмудова Зарият М | Воспитатель | 9 лет |  |
| 5. | Махмудова Аида З | Музработник | 9 лет |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

В течение прошлого учебного года педколлектив ДОУ работал над следующими задачами:

1. Формирование углубленных знаний по содержанию образовательной области «Познавательное развитие» через первичные представления о малой Родине и Отечестве в рамках ФГОС.
2. Создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность сохранения здоровья, формирования необходимых знаний и умений по ЗОЖ посредством ФГОС.

1.1 Обеспечение здоровья и здорового

образа жизни

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Оздоровительная работа в детском саду ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинской сестрой. Педагогами ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;

- физкультминутки;

- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);

- дни здоровья,

- физкультурные праздники, досуги.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Средне- списочный состав | Число пропусков детодней по болезни | Кол-во случаев заболевания  | Кол-во случаев на одного ребенка | Кол-воЧасто и длительно болеющих детей |
| Ранний возраст | 24 | 81 |  |  | **-** |
| Дошкольный возраст | 48 | 64 | **-** | 0,04 | **-** |
| Всего | 72 | 145 | **-** | 0,04 | **-** |

Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям превышает 100%. Калорийность в течение года соответствовала норме благодаря: - сбалансированному питанию в соответствии с действующими натуральными нормами; - организации второго завтрака (соки, фрукты); - введению овощей и фруктов в обед и полдник.

Таким образом, вся медико – педагогическая работа дает свои результаты. Показателем повышения здоровья детей стали ежедневные профилактические и закаливающие мероприятия, проводимые медицинскими сестрами и педагогами. А также информация в «Уголке здоровья» для родителей и индивидуальные беседы.

1.2 **Анализ образовательного процесса ДОУ**

При организации образовательного процесса нами учтены принципы интеграции образовательных областей (познавательное развитие, речевое развитие, художественно-речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Целью диагностического обследования детей во всех возрастных группах является необходимость определения индивидуального образовательного маршрута для каждого ребенка на текущий учебный год с учетом его индивидуальных особенностей и уровня освоения программы.

* На начало учебного года определяются стартовые возможности каждого ребенка.
* На конец учебного года констатируется уровень развития ребенка, объем его знаний, умений, навыков.

 Диагностическое обследование, проведенное педагогами ДОУ, позволяет проанализировать динамику развития и освоения программного материала, определить уровень освоения программы по всем разделам и во всех возрастных группах, а так же оценить состояние учебного процесса, как в каждой группе, так и в целом по всему учреждению.

**Результаты диагностики 2016- 2017уч. года**

 Сравнительный анализ результатов показывает рост уровня знаний детей в течение учебного года в каждой группе и по всему детскому саду в целом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные области / уровни развития** | **Высокий %** | **Средний %** | **Низкий %** |
| **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** |
| 1. | Физическое развитие | 8 | 34 | 65 | 54 | 27 | 12 |
| 2. | Познавательное развитие | 7 | 32 | 71 | 55 | 22 | 13 |
| 3. | Речевое развитие | 7 | 33 | 69 | 56 | 24 | 11 |
| 4. | Художественно-эстетическое развитие | 8 | 36 | 70 | 57 | 22 | 7 |
| 5. | Социально-коммуникативное развитие | 9 | 21 | 65 | 64 | 24 | 15 |
|  | **Общий результат:** | **8,2** | **31.2** | **68** | **57,2** | **23,8** | **11,6** |

Так, анализ выполнения программы по образовательной области «Физическое развитие» выявил высокий уровень развития детей. Воспитанники показали хорошие результаты при выполнении двигательных тестовых заданий. Практически все дети улучшили свои результаты по развитию основных видов движений и физических качеств. У каждого из них была отмечена положительная динамика по развитию моторики и движений. Результаты диагностики детей показывают, что знания старших дошкольников о здоровом образе жизни и безопасном поведении в быту и обществе расходятся с их практическим применением в повседневной жизни. В нашем детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей.

Для формирования навыков безопасности педагоги детского сада систематически проводили организованную образовательную деятельность в рамках программы, что помогло выработать навык безопасного поведения ребенка, знания основных мер безопасности.

Результатом диагностики по образовательным областям «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» является качественный анализ, определение индивидуального образовательного маршрута, качественная подготовка воспитателей, использование активных форм организации и обучения, система в работе.

Залогом успеха, причинами положительной динамики освоения детьми задач по развитию речи явилось: ответственность, безграничная преданность, профессиональная компетентность и методическая грамотность, стабильность и направленность работы  всего педагогического коллектива на результат.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природ.

Воспитатели и специалисты детского сада активно  используют в работе дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые задачи.

Работа по развитию речи в ДОУ строится на основе результатов комплексной диагностики. В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи.

Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеются цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формируют трудовые навыки, необходимые в быту.

Благодаря слаженной работе всего коллектива, в детском саду созданы благоприятные условия для развития, обучения и игровой деятельности детей.

**1.3.Уровень развития выпускников ДОУ**

В 2016-2017 учебном году было выпущено в школу 19 детей.

Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе показали, что детей с низким уровнем готовности к школе всего 1 человек. Все остальные имеют средний и высокий уровень готовности к школе. Большинство детей (95%) являются зрелыми для школьного обучения. Эти дети легко понимают инструкцию и подчиняются правилам, что является предпосылкой для успешного обучения в школе. Анализ педагогической диагностики уровня развития детей показал, что работа, проводимая по разделам программы воспитания и обучения, дала хорошие результаты.

Диагностика проводилась в 2 этапа. После первого этапа диагностики по выявленным проблемам для детей с низким уровнем развития была составлена коррекционная программа. Результаты работы с этими детьми дали положительную динамику.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни** | **Речевое развитие** | **ФЭМП** | **Навыки учебной деятельности** | **Графические навыки** |
| **н/г** | **к/г** | **н/г** | **к/г** | **н/г** | **к/г** | **н/г** | **к/г** |
| высокий | 10% | 28% | 20% | 36% | 11% | 43% | 6% | 21% |
| соответ. | 44% | 58% | 36% | 53% | 28% | 50% | 21% | 65% |
| норма | 46% | 14% | 44% | 11% | 61% | 7% | 61% | 14% |

Дети освоили деление слов на слоги, звуковой анализ слов, имеют хороший словарный запас, составляют рассказы по заданной теме. Многие имеют хорошее логическое мышление, память, внимание.

Коллектив прилагает все усилия для качественной подготовки дошкольников к переходу к школьному периоду. Несмотря на это существуют проблемы, которые продолжают проявляться из года в год:

родители малоактивны в совместной работе с воспитателями по подготовке детей к школе. Для родителей была проведена консультация на тему: «Психологическая готовность детей к школьному обучению». Также с родителями были проведены индивидуальные беседы, где им было рассказано о результатах диагностики и были даны рекомендации.
Осуществлялась преемственность со школой.

**1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов**

Педагогические кадры - это главный ресурс образования. Качество их подготовки, правильно выбранная система стимулирования их работы, условия труда, возможность к самореализации и самосовершенствованию – всё это составляет основу качества педагогических кадров, которая влияет на качество образования.

Хороший воспитатель – залог интереса ребёнка к образованию в дальнейшем, «перенос» качества подготовки, полученной в дошкольном возрасте, на начальную ступень развития.

И здесь уместно обратить особое внимание на систему повышения квалификации и переподготовки кадров.

Квалификация – это уровень развития способностей работника, позволяющий ему выполнять трудовые функции определённой степени сложности в конкретном виде деятельности. Она определяется объёмом теоретических знаний и практических навыков, которыми владеет работник, и является его важнейшей социально – экономической характеристикой. Квалификация отражает степень развития личности в важнейшей сфере жизнедеятельности – в труде и определяет его социальный статус.

С целью повышения профессиональной подготовки педагогических работников ведется работа в районных методических объединениях, участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, а также работа  педагогов в межаттестационный период: проведение  практических занятий и открытые просмотры.

Данные мероприятия позволили участникам поделиться опытом, определить проблемы и перспективы дальнейшей работы.

Организация работы с кадрами в ДОУ проводится по следующим направлениям:

- Оказание методической помощи по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с ФГОС.

- Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической и методической компетенции специалистов, результатами диагностики и характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.

**1.5. Общие выводы**

В 2016 – 2017 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

Значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

 Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Для обеспечения качественного выполнения **первой** основной задачи организовано:

* Тематический педсовет «Родной свой край люби и знай»
* Консультация «Любить свой край родной»
* Консультация «Духовно-нравственное воспитание в этнопедагогике через музыкально-поэтический фольклор»
* Семинар-практикум «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста»
* Смотр-конкурс «Уголок краеведения»

В целях реализации **второй** годовой задачи выполнено:

* Тематический педсовет «Формирование культурно – гигиенических навыков у детей как средство приобщения к ЗОЖ»
* Консультация «Формирование культурно-гигиенических навыков в процессе режимных моментов»
* Консультация «Использование стихов и дидактических игр в воспитании культурно-гигиенических навыков детей младшей группы»
* Семинар «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при организации приема пищи»
* Смотр-конкурс дидактических пособий и атрибутов «Культурно-гигиенические навыки»

**Вывод:** Задачи годового плана были выполнены в полном объёме и на хорошем уровне.

**1.6. Взаимодействие с родителями**

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет, тематические недели, дни открытых дверей) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за учебный год. Высокую оценку педагогической деятельности воспитателей дали родители групп младшей, . Результат оценки таков: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, сотруднические, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, родители охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество, высокий профессионализм, хотелось бы отметить, как пример, воспитателей младшей, Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, они активно участвуют на родительских собраниях.

**1.7.Материально-техническое обеспечение**

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем.

Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарем. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно – образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеются технические средства: магнитофоны, музыкальный центр, компьютеры, сканер, принтер. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

Анализ деятельность детского сада за 2015-2016 учебный год показал, что учреждение вышло на стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

• Сложившийся стабильный коллектив;
• Наличие собственных методических наработок у большинства педагогов;
• Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы;
• Стабильно положительные результаты освоения детьми Программы.

Исходя из анализа, были определены следующие задачи на 2017-2018 учебный год.

**Годовые задачи:**

1. ***Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования  и обогащению содержания работы по региональному компоненту.***
2. ***Продолжать активизировать работу по формированию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС.***

**2.Организационно-методическая работа**

**2.1. Повышение квалификации**

**и общего уровня культуры педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 3. | Участие педагогов в методических объединениях района. | Ежеквартально | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 4. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов. | Систематически | Ст.воспитатель |
| 5. | Работа по самообразованию. | В течение года | ВоспитателиСпециалисты |
| 6. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации: | в соответствии с графиком | Ст.воспитатель |
| 7. | Курсы повышения квалификации  | в соответствии с графиком | Ст.воспитатель |
| 8. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 9. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 10. | Участие в районном конкурсе «Воспитатель года». | Март | Заведующая |
| 11. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. | Апрель | Ст.воспитатель МузруководительФизинструктор |
| 12. | Творческие отчеты педагогов. | Май | Ст.воспитатель Воспитатели |

**2.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | ***Установочный педсовет № 1*** ***«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2017-2018 учебном году»******Цель:*** *Утверждение плана работы ДОУ на 2017-2018учебный год.*1. Итоги проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.2. Утверждение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2017-2018 учебный год. 3.Обсуждение и принятие изменений в образовательную программу МКДОУ.4. Согласование НОД и графиков работы специалистов.5. Утверждение положений по конкурсам. | 30 Августа  | ЗаведующаяСт.воспитатель Ст.медсестраВоспитатели Специалисты |
| 2. | ***Педсовет № 2. «Формирование привычки к здоровому образу жизни»******Цель:*** *Повысить эффективность работы педагогического коллектива ДОУ по ЗОЖ.*- «Значение здорового образа жизни»- Справка о заболевании детей и взрослых- Практическая часть- Деловая игра - Итоги тематического контроля «Организация двигательной деятельности детей» | Декабрь | ЗаведующаяСт.воспитатель Ст. медсестраВоспитатели МузруководительФизинструктор |
| 3. | ***Педсовет № 3.* «*Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе родного края»******Цель:*** *Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.*- Анализ тематической проверки всех групп- Рациональное использование среды ДОУ для экологического образования детей- Знакомство детей с природой Дагестана - Итоги анкетирования родителей «Экологическое воспитание в семье» | Март | ЗаведующаяСт.воспитатель ВоспитателиСпециалисты  |
| 4. | ***Педагогический совет № 4. Итоговый*** ***«Результаты работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год»***- Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.- Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости.- Обсуждение результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы.- Формирование основных направлений работы на следующий 2017-2018 учебный год.- Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Май | ЗаведующаяСт.воспитатель Ст. медсестраВоспитатели Специалисты |

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | «Современные требования к организации игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь  | Ст.воспитатель |
| 2. | «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС» | Октябрь  | Ст.воспитатель  |
| 3. | «Самостоятельная двигательная деятельность детей в условиях групповой комнаты» | Октябрь | Ст.воспитатель  |
| 4. | «Оздоровительный бег на воздухе» | Ноябрь | Физинструктор |
| 5. | «Создание экологической развивающей среды в ДОУ» | Январь |  |
| 6. | «Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» | Февраль |  |
| 7. | «Профессиональный портрет современного педагога ДОУ в свете новых профессиональных стандартов» | Апрель  | Психолог |
| 8. | «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС» | Май  |  |

* 1. **Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | ***Семинар-практикум: «Формирование здорового образа жизни дошкольников в******условиях ДОУ и семьи»***1-ое занятие: - Теоретические вопросы.- Задачи работы в ДОУ по формированию ЗОЖ. - Формы работы с семьей по формированию ЗОЖ. 2-ое занятие: - Анализ составленных рекомендаций для родителей. - Практикум | Ноябрь | Физинструктор |
| 2. | ***Семинар-практикум «Экологический мост»******Цель:*** *Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности.**-* Блиц-конкурс- Решение педагогических ситуаций- Творческий конкурс. | Февраль | Ст.воспитатель |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Просмотр образовательной деятельности по ЗОЖ.  | Ноябрь | 1 младшая группаСредняя группа |
| 3. | Организованная образовательная деятельность: экологическое воспитание | Март | 2 младшая группаСтаршая группа |

* 1. **Смотры, выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Конкурс детских рисунков на асфальте «Как я провёл лето!» | сентябрь | Воспитателистаршей группы |
| 2. | Смотр-конкурс дидактических пособий, игр и атрибутов по теме «ЗОЖ». | октябрь | Физинструктор |
| 3. | Выставка рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко мое»  | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Фотовыставка «Моя малая Родина» | март | Воспитатели |
| 5. | Выставка рисунков «Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (совместная работа детей и родителей). | апрель | Воспитатели |
| 6. | Выставка рисунков «Этот День Победы» | май | Воспитатели |

* 1. **Взаимопосещения по темам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1 | Привитие элементарных навыков поведения во время еды | В течение года | Воспитатели младших групп |
| 2 | Исследовательская деятельность детей на прогулке | В течение года | Воспитатели групп |

**2.8. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 2 | Реализация пакета целевых комплексных программ МКДОУ: Основная общеобразовательная программа ДОУ; Программа взаимодействия с семьей; Программа преемственности в работе д/с и школы; Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МКДОУ | Сентябрь-октябрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 3 | Составление расписания НОД, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | ЗаведующаяСт.воспитательвоспитатели |
| 4 | Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам | Август-Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 6 | Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8 | Разработка содержания уголков по экологическому развитию в группах ДОУ. | Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| 9 | Подготовка к участию в городских, республиканских и всесоюзных конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Ст.воспитатель |
| 10 | Обновление картотеки периодических изданий. | Декабрь | Ст.воспитатель |
| 11 | Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 12 | Подбор и оформление картотеки дидактических игр и картотеки опытов экологической направленности для детей дошкольного возраста. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 15 | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов | Сентябрь | Заведующая |
| 16 | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год. | Май  | Заведующая |
| 17 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ. | Сентябрь, май | Заведующая |

**3. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью**

**3.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Организация предметно-развивающей среды | Октябрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 3. | Планирование образовательной деятельности в группах | Ноябрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 4. | Соблюдение режимных моментов | Декабрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 5. | Организация образовательной деятельности в течение дня | Январь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 6. | Содержание материала по исследовательской деятельности | Февраль | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 7. | Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. | Март | Ст.медсестраЗам.заведующей  |
| 8. | Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ. | Апрель | ЗаведующаяСт.медсестра |
| 9. | Двигательная активность в режиме дня. | Май | Ст.медсестра |

**3.2. Систематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. | Ежемесячно | Заведующая |
| 2. | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям. | Ежемесячно | Заведующая |
| 3. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Постоянно | ЗаведующаяСт.медсестра |
| 4. | Соблюдение требований СанПиНа. | Ежемесячно | ЗаведующаяСт.медсестра |
| 5. | Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС | Ежемесячно | Заведующая |
| 6. | Выполнение натуральных норм питания. |  | ЗаведующаяСт.медсестра |
| 7. | Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | 1 раз в квартал | ЗаведующаяСт.медсестра |

**3.3. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | ЗаведующаяСт. медсестраПред.профкома |
| 2. | «Внедрение в практику работы педагогов ДОУ современных подходов к оздоровлению» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | Март | Ст.воспитатель |
| 4. | «Готовность к летней оздоровительной работе» | Май | ЗаведующаяСт.воспитательМедсестра  |
|  | **Фронтальный контроль** | Апрель | ЗаведующаяСт.воспитательМедсестра |
| 6. | **«Организация образовательной деятельности»**Старшая группа |
| 7. | **Итоговый контроль**Подведение итогов за 2016-2017 учебный год | Май | ЗаведующаяСт.воспитатель |

**4. Работа с семьей**

**4.1. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Разработка буклета*** [«Адаптация без слез](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod61.htm)»**Консультация**«Поделки из природного материала» | Сентябрь | ВоспитательВоспитатель |
| 2. | ***Консультация***«Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?» | Октябрь | Воспитатель |
| 3. | ***Разработка памятки***«Правильное питание детей дошкольного возраста»«Пальчиковые игры: играем с детьми дома» | ноябрь | Ст. медсестраВоспитатель |
| 4. | ***Разработка памятки***«Развитие памяти у детей»***Разработка буклета***«О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге» | Декабрь |  ВоспитательВоспитатель |
| 5. | ***Консультация***[«Зимние](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod62.htm) травмы. Меры предосторожности» | Январь | Воспитатель |
| 6. | ***Разработка буклета***[«Самообслуживание](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) – основной вид труда младшего дошкольника» | февраль | ВоспитательВоспитатель |
| 7. | ***Консультация***«Патриотическое воспитание дошкольников»***Разработка памятки*** «Малыш и музыка» | Март | ВоспитательМуз. руководитель |
| 8. | ***Разработка буклета***«Компьютер и дети до 7 лет» | Апрель | Воспитатель |
| 9. | ***Консультация***«Роль семьи в развитии поисково - исследовательской активности ребенка» | Апрель | Воспитатель |
| 10. | ***Разработка буклета*** «Режим будущего школьника» | Май | Воспитатель |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | *Общее родительское собрание №1*:1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ.2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году.3. Выборы родительского комитета. | Октябрь | Заведующая Ст.воспитатель |
| 2. | *Общее родительское собрание № 2:*1.Итоги работы ДОУ за учебный год.2.Здоровье детей в Ваших руках.3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.4. Отчёт о работе родительского комитета. | Май | Заведующая Ст.воспитательСт.медсестра |
|  | **Групповые родительские собрания** | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. | Основные задачи работы группы на 2017-2018 учебный год |
| 2. | Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | Декабрь  | Воспитатели  |
| 3. | Итоги работы за 2017-2018 учебный год (анкетирование, результаты диагностики) | Май  | Воспитатели  |
|  | **Другие формы работы с родителями** | ФевральМай | ЗаведующаяСпециалисты Воспитатели |
| 1. | День открытых дверей в ДОУ. |
| 2. | Оформление информационных стендов для родителей. | В течение года | ЗаведующаяСт.воспитательСпециалисты Воспитатели |
| 3. | Семейные спортивные праздники и досуги. |
| 4. | Школа молодых родителей. |
| 5. | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.**1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Собрание трудового коллектива.2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ маркировки мебели в группах.4.Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День Дошкольного работника».5. Подготовка штатного расписания, тарификационных списков.6. Приказы на начало нового учебного года. | Сентябрь | Заведующая Ст.медсестраПред.профкома |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния групп | Октябрь | Ст.медсестра |
| 2. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря. | Завхоз |
| 3.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующая |
| 1.Проверка освещения ДОУ. | Ноябрь | Завхоз |
| 2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Завхоз |
| 3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ст. медсестра |
| 4. Составление новых локальных актов в соответствии с ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующая  |
| 1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Декабрь | комиссия по ОТ |
| 2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году. | Воспитатели |
| 3.Анализ любимых блюд – анкета. | Ст. медсестра |
| 4.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующая  |
| 1.Ревизия электропроводки в ДОУ.  | Январь | Завхоз |
| 2.Проверка отопительной системы. | Завхоз |
| 3.Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующая Завхоз |
| 4.Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующая  |
| 1.Проверка организации питания по СанПиН. | Февраль | Ст. медсестра |
| 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Ст. медсестра |
| 1.Работа по оформлению ДОУ к районному семинару. | Март | Заведующая |
| 2.Анализ накопительной ведомости в ДОУ. | медсестра Завхоз |
| 3.Анализ заболеваемости за 2 квартал. | Ст.медсестра |
| 4. Работа по проверке локальных актов и нормативных документов. | Заведующая |
| 1.Подготовка к благоустройству территории. | Апрель | Завхоз |
| 2.Сформированность навыков самообслуживания – срез по возрастным группам. | Заведующая |
| 3.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующая |
| 4. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующая |
| 1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Май | Ст.медсестра |
| 2. Подготовка материалов для ремонтных работ. | Завхоз |
| 3.Благоустройство территории. | Заведующая Завхоз |
| 4.Анализ документов в соответствии с ФГОС ДО, материально-технической базы. | Заведующая Завхоз |
| 5.Подготовка к годовым отчетам. | Заведующая Зам.заведующей Ст.медсестраЗавхоз |

**5.** **2. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Составление планов работы | Август | Ст.воспитательвоспитатели, специалисты |
| 2. | Работа с педагогами по аттестации | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Работа воспитателей по самообразованию | В течение года | Ст.воспитательвоспитатели |
| 4. | Производственные собрания | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные совещания | 1 раз в неделю | Заведующий |
| 6. | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| 7. | Профилактика простудных заболеваний | В течение года | Ст. медсестра |
| 8. | Оказание первой медицинской помощи | ОктябрьАпрель | Ст. медсестра |
| 9. | Составление годовых отчетов работы | Май | Ст.воспитательвоспитатели, специалисты |

**5.3. Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая  |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля. | В течение года | Заведующая  |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующая  |
| 4. | **Производственные совещания** |
|  | 1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода в ДОУ2.Утверждение годового плана на 2017 - 2018 учебный год. | Сентябрь | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 1.Пожарная безопасность.Соблюдения правил пожарной безопасности.2. Готовность ДОУ к зимнему отопительному сезону. | Октябрь | ЗаведующаяСт.воспитательЗавхоз  |
| 1.Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей ДОУ.2.Утверждение графика отпусков. | Декабрь | ЗаведующаяСт.воспитательЗавхоз |
| 1.Совместная работа медицинского персонала и педагогов. 2.Организация питания в детском саду. | Февраль | ЗаведующаяСт.воспитательСт.медсестраВоспитатели Специалисты |
|  | 1.Подготовка и проведение летних оздоровительных мероприятий.2.Санитарно – гигиенические условия содержания помещения, игрушек, инвентаря на участке | Май | ЗаведующаяСт.воспитательСт.медсестра |
| 5. | **Общие собрания коллектива** |
|  | **№1**1.Утверждение годового плана2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Август | ЗаведующаяСт.воспитательСт.медсестра |
| **№2**1.Подготовка к зимнему сезону.2. Отчет профорга о работе3. Взаимодействие ДОУ с семьей. | Ноябрь | Заведующая ЗавхозПред.профкома |
| **№3.**1.Подготовка и проведение новогоднего праздника.2. Инструктаж по пожарной безопасности.3.Разное | Декабрь | Заведующая Завхоз  |
| **№4**1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.3.Анализ работы за учебный год. | Май | ЗаведующаяСт.воспитательСт.медсестра |

**6. План работы по преемственности ДОУ и школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| ***6.1.Организационная работа*** |
| 1. | Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:- старшая группа знакомится с помещением школы;- старшая группа участвует в празднике последнего звонка | Октябрь,май | Завуч школы, Ст.воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов. |
| 2. | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3. | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | В течение учебного года | Медицинские работники ДОУ и школы |
| 5. | Оказание ДОУ шефской помощи:- совместная театрализованная деятельность;- организация выставок детских работ;- проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей старшей группы | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| ***6.2. Методическая работа*** |
| 1. | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | Сентябрь-декабрь | Завуч школы, Ст.воспитатель |
| 2. | Взаимопосещения:- посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;- посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов | Октябрь, апрель | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3. | Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей  |  | Завуч, учителя начальной школы, Ст.воспитатель,воспитатели |
| 4. | Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе. | Сентябрь- май | Завуч,учителя начальной школы, воспитатели |
| 5. | Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса | май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели,Ст.воспитатель |
| 6. | Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе | В течение учебного года | Психолог, Ст.воспитатель, воспитатели |
| 7. | Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | май | Учителя начальных классов, воспитатели |
| ***6.3. Работа с родителями*** |
| 1. | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе | Апрель-май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели |
| 2. | Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | февраль | Ст.воспитатель,воспитатели |
| 3. | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | февраль | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Организовать «Школу родителей будущих первоклассников» | В течение года | Ст.воспитатель,воспитатели, учителя |
| ***6.4. Работа с детьми*** |
| 1. | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослыхВыставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу»Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | Ноябрь | воспитатели |
| 2. | Экскурсия в библиотекуЦель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | Декабрь | воспитатели |
| 3. | Дидактическая игра «Собери портфель»Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностяхСооружение снежных построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы | Февраль | воспитатели |
| 4. | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | Март | воспитатели |
| 5. | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | Апрель | воспитатели |
| 6. | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | Май | воспитатели |

**7. Комплексный план работы медицинского персонала**

***7.1.План работы медперсонала***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Принимать активное участие в- комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей: - правильное оформление документации в Ф112; -постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации; -проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | МедсестраВрач |
| 2. |  Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику | По графику | Медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения района и ЦРБ. | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при ЦРБ | Ежемесячно | МедсестраВрач |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | МедсестраВрач |
| 6. |  Вести регулярно накопительную ведомость и. вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | МедсестраВрач |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | МедсестраВрач |

***7.2.Лечебно-профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить осмотр детей:До 3-х летС 3-х лет | 1 раз в мес.1 раз в квартал | МедсестраВрач |
| 2. | Проводить антропометрические данные:До 3-х летС 3-х лет | Ежемесячно |  Врач |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | МедсестраВрач |
| 4. | Вести строгий учет детей «Д» группы и их своевременное оздоровление. | Ежемесячно | МедсестраВрач |
| 5. | Проводить профилактическую работу:- проф.прививки- борьба с энтеробиозом  | Ежемесячно | МедсестраВрач |
| 6. | Уделять внимание рациональному питанию детей:- иметь картотеку блюд;- проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | Медсестра |
| 7. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | Медсестра |
| 8. | Создавать правильные гигиенические условия в группах: - следить за сан.состоянием; - соблюдать режим проветривания; - соответствие одежды сезону; - правильная организация прогулок. | В течение года | МедсестраВрач |
| 9. | 9. Охрана жизни и здоровья детей: - профилактика ОКИ; - отравления; - травматизм; - раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | МедсестраВрач |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***7.3.Противоэпидемическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. |  Строгое соблюдение сан. дез. режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | МедсестраВрач |
| 2. |  Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно |  МедсестраВрач |
| 3. |  Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | МедсестраВрач |
| 4. |  Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 5. |  Проводить анализ инфекционных заболеваний по группам | Поквартально | МедсестраВрач |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | МедсестраВрач |

***7.4. Работа по физвоспитанию***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. |  Контроль за физзанятиями, утренними гимнастиками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2. |  Анализировать физическое развитие детей | Ежеквартально | Медсестра |
| 3. | Проводить санитарный контроль за местами проведения физ.занятий, спортивных развлечений, закаливающих процедур. | Регулярно | МедсестраВрач |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей в положении сидя, в движении. Уделять особое внимание детям с нарушением осанки | постоянно | МедсестраВрач |

***7.5.Санитарно-просветительская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме: - соблюдение санитарного дез. режима;- закаливание;-личная гигиена;- профилактика инфекционныхзаболеваний;- профилактика детского травматизма;- профилактика глистной инвазии

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 | По плану | Медсестра |
| **2.** | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | Медсестра |

***7.6. Контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | За организацией питания и качеством приготовления пищи | Систематич. | Медсестра |
| **2.** | За качеством продукции и сроком и реализации | Постоянно | Медсестра |
| **3.** | За проведением мероприятий по закаливанию | Постоянно | Медсестра |
| **4.** | За санитарным состоянием помещений и участков | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | За соблюдением режима дня, проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий.  | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | МедсестраВрач |
| **7.** | Выполнение натуральных норм питания. | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану | Врач |
| 9. | Результаты медицинского осмотра детей. | По плану | МедсестраВрач |
| 10. | Контроль за суточной нормой выхода продуктов. | Постоянно | Медсестра |