***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение***

***«Детский сад «Радуга»»***

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ «Детский сад «Радуга» протокол от №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_Истамбулова Д.А.

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад Радуга»**

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» разработа- ны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», При- казом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утвержде- нии порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразо- вательным программам - образовательным программам дошкольного образования», **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвред- ности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
	2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспече- ния комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации це- лей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного об- разовательного учреждения.
	3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обу- чающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укре- плению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
	4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребы- вание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
	5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) не- совершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекра- щаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
	6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дет- ский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.
	7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.
	8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогиче- ским советом детского сада, рассматриваются Советом родителей осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются заведующим.
	9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреж- дения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

# Режим работы учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом до- школьного образовательного учреждения.

* 1. Режим работы МКДОУ «Детский сад «Радуга»:
* 5 дневная рабочая неделя;
* выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
* максимальная длительность пребывания детей в детском саду – 10,5 часов.
* ежедневный график работы детского сада:
	+ режим дня с 7.30 до 18.00
	1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непо- средственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанни- ков. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их инди- видуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с **СП 2.4.3648- 20**. Режим обязате- лен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
	2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года: продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая; лет- ний оздоровительный период – с начала июня.
	3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой до- школьного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освое- ния образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.
	4. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных ви- дах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиоло- гических особенностей воспитанников.
	5. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей де- тей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляю- щие определенные направления развития и образования детей:
* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.
	1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образова- ния в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.
	2. Согласно действующих **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало за- нятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.
	3. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников
* от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
* для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.
	1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую по- ловину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
	2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевре- менный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организа- ции образовательной деятельности.
	3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с деть- ми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
	4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. (в предпразд- ничные дни – до 17.00 ч.). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
	5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних вос- питанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
	6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
	7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя за- ведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
	8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
	9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо ре- жимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
	10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
	12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с со- бой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За зо- лотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответ- ственности не несет.
	13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышепе- речисленные вещи.

# Здоровье ребенка

* 1. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее ре- зультатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведе- нии противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
	3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским ра- ботником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекцион- ного заболевания к посещению не допускаются.
	4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышен- ной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указан- ных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия роди- телей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
	5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при на- личии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение детского сада детьми, пере- несшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допуска- ется при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
	6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся: контроль за сани- тарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за со- блюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них; организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; работа по организации и прове- дению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением; осмотры детей с целью выявления инфекционных заболе- ваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организация профилактических осмотров воспитанни- ков и проведение профилактических прививок; распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой; документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением ме- роприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоя- нием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назна- чение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных пред- ставителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей; работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья; контроль за соблюдением правил лич- ной гигиены.
	7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекци- онных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в детском саду проводятся:
* ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день; обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использова- нием дезинфицирующих средств; ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудова- ния; проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, музыкального залов в течение не менее 10 минут; мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день; мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств; генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц; смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней; проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год; обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек; мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам; не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов; контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения; проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С; помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

# Внешний вид и одежда воспитанника

* 1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё).
	2. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
	3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бе- лье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижне- го белья).
	4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (закон- ный представитель) обязан обеспечить следующее:
	+ Сменная обувь: сандалии с небольшим каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малы- ша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчива- ется к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: нали- чие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
	+ Для детей с 2 до 4 лет: не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, тру- сики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с коф- точкой. В теплое время - носки, гольфы.
	+ Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленка).
	+ Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
	+ Для занятий физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты и чешки.
	+ Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
	+ Головной убор (в теплый период года во избежание теплового удара).
	+ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
	1. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
	2. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация детского сада ответственности не несет.
	3. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необ- ходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подоб- ранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

# Обеспечение безопасности

* 1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изме- нении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
	2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя толь- ко в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
	3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое со- стояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сооб- щать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
	4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основа- нии личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
	5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
	6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имити- рующие оружие.
	7. Безопасность детей в детском саду обеспечивается следующим комплексом систем:
		+ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
	8. В дневное время пропуск в детский сад осуществляет ответственный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
	9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
	10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
	11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воро- там для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного уч- реждения.
	12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в пер- вую очередь принимает меры по спасению детей группы.
	13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
	14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздейст- вие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсут- ствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
	15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу детского сада.
	16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отклю- чается от электрической сети и сообщается об этом завхозу детского сада.
	17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответст- вующими инструкциями и Планом эвакуации.
	18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно опера- тивные меры.

# Права воспитанников

* 1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гаранти- рованное государством.
	2. Дети, посещающие детский сад, имеют право:
* на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индиви- дуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.
* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструк- турой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, сред- ствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

# Сотрудничество с родителями

* 1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителя- ми) несовершеннолетних воспитанников.
	2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педаго- гических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
	3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
* принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
* быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
* на справедливое решение конфликтов.
	1. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспи- танников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания детского сада.
	2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспита- тельно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитате- лями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему дет- ским садом Истамбуловой Дине Анварбековне.

# Разное

* 1. Для отчисления ребенка необходимо:
	+ За 3-4 дня до ухода (выбытия) ребенка из детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбы- вания ребенка.

# Заключительные положения

* 1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Детского сада «Радуга» принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в детском саду принимаются на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

* 1. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

 Принято на Совете родителей

 Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_